

<b>KOPIE</b>
--------------

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, tien september tweeduizend zeven, -----  
 verschenen voor mij, Mr. Jaap Wijnand van Zaane, notaris te Amsterdam, -----

1. de heer Radjinderpersad Ganpat, houder van een rijbewijs met nummer: -----  
 3322650677, -----  
 wonende te 1061 AH Amsterdam, Karel Klinkenbergstraat 3, geboren te -----  
 Distrikt Commewijne (Suriname) op eenentwintig maart negentienhonderd ----  
 vijftig, gehuwd; -----
2. de heer Dewperkas Koesal, houder van een rijbewijs met nummer: -----  
 3185371855, -----  
 wonende te 1335 DM Almere, Julistraat 106, geboren te Paramaribo -----  
 (Suriname) op dertien maart negentienhonderd zevenenzestig, -----  
 gehuwd, -----

tot het verlijden van deze akte gemachtigd in na te melden algemene -----  
 ledenvergadering. -----

De comparanten verklaarden het volgende: -----

in de algemene ledenvergadering van de vereniging: Vaidiek Arya Samaj -----  
Amsterdam, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1103 TA Amsterdam ----  
 Zuidoost, Bijlmerdreef 717, gehouden te Amsterdam op zeventien juni -----  
 tweeduizend zeven, waarvan een exemplaar der notulen aan deze akte is gehecht, --  
 werd besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; -----  
 dat de vereniging is opgericht bij akte op achttien september negentienhonderd -----  
 zevenentachtig voor notaris Mr. S.L. Kornelis te Amsterdam verleden en dat de -----  
 statuten van de vereniging sindsdien niet zijn gewijzigd. -----

In verband met het vorenstaande verklaarden de comparanten de statuten van -----  
 genoemde vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. De vereniging draagt de naam: Vaidiek Arya Samaj Amsterdam. -----  
 Zij kan bij afkorting worden genoemd: VAS- Amsterdam. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel -----

Artikel 2. -----

De vereniging heeft ten doel: -----

1. Het scheppen van voorwaarden ter ontplooiing van lichamelijke (sharriek), ----  
 geestelijke/ spirituele (aatmiek), sociaal-maatschappelijke (samadjiek) en -----  
 culturele (sanskritiek) ontwikkeling van het individu en de gemeenschap met ---  
 in achtneming van de tien grondbeginselen van de Arya Samaj, welke -----  
 grondbeginselen zijn vermeld op een aan deze minuut gehecht document, -----  
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt -  
 of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord. -----
2. De vereniging wil haar doel bereiken door: -----
  - a. het beheren en exploiteren van een gebouw/centrum of een ruimte waarin --

de vereniging activiteiten kan organiseren in algemene zin; dit-----  
gebouw/centrum of ruimte al dan niet tegen een vergoeding beschikbaar te-  
stellen aan natuurlijke of rechtspersonen voor activiteiten in de geest van---  
de doelstellingen van de vereniging en zij dienen het Huishoudelijk -----  
Reglement te onderschrijven.-----

Voor zover toestemming/vergunning is verkregen van de bevoegde-----  
autoriteiten zal het centrum tevens locatie zijn voor-----  
huwelijksvoltrekkingen;-----

- b. het bevorderen van de dialoog tussen religieuze, levensbeschouwelijke en-  
maatschappelijke organisaties van niet Arya Samaj origine op lokaal, -----  
regionaal/provinciaal en landelijke niveau voor onderling begrip en -----  
respect;-----
- c. het organiseren van bijeenkomsten, lezingen, workshops, congressen en ----  
ceremonieën ter bevordering van de saamhorigheid tussen de aanhangers---  
van de Vedische leer onderling en de (Nederlandse) gemeenschap in het----  
algemeen;-----
- d. het samenwerken met nationale en internationale organisaties, die -----  
hetzelfde of een verwante doel nastreven;-----
- e. het organiseren van activiteiten op het gebied van zang, dans, (podium)----  
kunst en muziek; -----
- f. het verzorgen van en (doen) uitgeven van schriftelijke, digitale -----  
periodieken, publicaties, artikelen en boeken met de bedoeling om-----  
educatief/informatief/spiritueel een bijdrage te leveren aan de-----  
lichamelijke, geestelijke, spirituele en sociaal-maatschappelijke welzijn;---
- g. het geven van humanitaire, materiele en immateriële hulp – al dan niet via-  
erkende nationale en/of internationale organisaties bij omstandigheden, die  
dit noodzakelijk maken en naar oordeel van het bestuur van de vereniging. -

### Lidmaatschap

#### Artikel 3

1. Alle leden in de zin der wet hebben dezelfde rechten en plichten, met -----  
uitsluiting van diegenen, die het stemrecht als bedoeld in artikel 2:38 van het ---  
Burgerlijk Wetboek missen. -----
2. De vereniging bestaat uit gewone -, aspirant-leden en sympathisanten -----  
(donateurs):-----
  - a. gewoon lid van de vereniging kan zijn: ieder natuurlijk persoon, die de ----  
Vedische leer aanhangt, de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die ---  
door het bestuur als lid is toegelaten;-----
  - b. aspirant-lid van de vereniging kan zijn: ieder natuurlijk persoon die de-----  
Vedische leer aanhangt en de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft -----  
bereikt;-----
  - c. waar in deze statuten wordt gesproken over "lid" of "leden" wordt -----  
daaronder zowel de gewone als de aspirant – leden verstaan, tenzij het -----  
tegendeel is bepaald.-----
  - d. sympathisanten zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage -----  
steunen. -----
3. Verzoeken om toelating tot het lidmaatschap dienen uitsluitend schriftelijk tot--  
het bestuur der vereniging te worden gericht, onder opgave van naam, -----

- voorletters, adres, geboortedatum en nationaliteit van de verzoeker, en onder ---  
afgifte van een schriftelijke verklaring, dat de verzoeker zich zal houden aan ---  
de grondbeginselen van de Vedische leer, als hiervoor in artikel 2 bedoeld.-----
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door inschrijving in het ledenregister der ---  
vereniging. Het ledenregister ligt voor ieder ter inzage ten kantore der -----  
vereniging. -----
  5. Het bestuur beslist omtrent de al dan niet toelating tot het lidmaatschap -----  
uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt.-----
  6. Indien het lidmaatschap wordt geweigerd moet het desbetreffende besluit ten ---  
spoedigste met opgave van redenen schriftelijk aan de verzoeker worden -----  
medegedeeld. -----
  7. Tegen een dergelijk besluit staat binnen een maand na ontvangst van de -----  
mededeling beroep open op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die--  
in hoogste ressort over de toelating beslist. -----
  8. Aspirant-leden hebben geen andere bevoegdheden dan het deelnemen aan de ---  
activiteiten van de vereniging en het bijwonen van de algemene -----  
ledenvergaderingen, omschreven in artikel 14. -----

**Beëindiging lidmaatschap**-----

**Artikel 4.**-----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. door opzegging van de zijde van het lid, welke opzegging schriftelijk dient  
te geschieden aan het bestuur der vereniging; -----
  - b. door opzegging namens de vereniging; -----
  - c. door ontzetting; het betrokken lid wordt ten spoedigste bij aangetekend -----  
schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld; -----
  - d. door overlijden van een lid, of wanneer een lid het vrije beheer over zijn ---  
vermogen verliest.-----
2. Opzeggingen als bedoeld in lid 1 sub a en b van dit artikel kunnen te allen tijde  
geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken. -
3. De opzegging, bedoeld in lid 1 sub b van dit artikel kan alleen geschieden-----  
ingeval een lid niet of niet meer voldoet aan een of meer voorwaarden als -----  
bedoeld in artikel 3 leden 1 en 2, dan wel ingeval redelijkerwijze van de -----  
vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----  
De ontzetting, bedoeld in lid 1 sub c van dit artikel, kan alleen worden -----  
uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of-----  
besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze -----  
benadeelt. -----
4. De opzegging, bedoeld in lid 1 sub b van dit artikel, en de ontzetting, bedoeld --  
in lid 1 sub c van dit artikel, geschieden door het bestuur. -----
5. Op een besluit van het bestuur tot ontzetting is het bepaalde in artikel 3 lid 5 ---  
tweede zinsnede van overeenkomstige toepassing. -----  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid van-----  
rechtswege geschorst.-----  
Wordt de ontzetting door de algemene ledenvergadering vernietigd, dan -----  
vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voor zover mogelijk herstel in de-  
vorige toestand plaats. -----
6. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de verplichtingen van---

de leden van geldelijke aard zijn verzwaard te zijnen opzichte niet uitsluiten ----  
door opzegging van zijn lidmaatschap. -----

7. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft-----  
desniettemin de contributie voor dat gehele boekjaar verschuldigd. -----

### Rechten en plichten der leden

#### Artikel 5.

1. De gewone leden der vergadering hebben het recht om deel te nemen aan de----  
algemene ledenvergadering en aan de daar plaatshebbende besprekingen, ----  
stemmingen en verkiezingen, alsmede om in die vergadering voorstellen te ----  
doen.-----
2. De leden der vereniging hebben het recht om deel te nemen aan alle door de ----  
vereniging te organiseren activiteiten. -----
3. De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de ----  
vereniging. -----
4. Elk lid betaalt elk jaar contributie, telkenmale vast te stellen door de algemene -  
ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan de leden in ----  
verschillende categorieën indelen, die een verschillende contributie betalen. ---
5. De leden zijn gehouden:-----
  - a. de statuten en huishoudelijke reglementen van de vereniging, alsmede de ---  
besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of van een ander -----  
orgaan van de vereniging na te leven;-----
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.-----

### Ereleden

#### Artikel 6.

1. Ereleden zijn gewone leden, die zich jegens de vereniging bijzonder ----  
verdienselijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van ----  
tenminste vijf gewone leden door de Algemene Ledenvergadering als ----  
zodanig zijn benoemd.-----  
De besluitvorming tot benoeming van een erelid vindt plaats met een ----  
meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. -----  
Ereleden hebben alle rechten en plichten als gewone leden, maar zijn ----  
vrijgesteld van het betalen van contributie. -----
2. Het erelidmaatschap eindigt door overlijden van een erelid en door opzegging--  
van de zijde van het erelid of van de zijde van de vereniging, welke ----  
opzeggingen te allen tijde zonder opgaaf van redenen kunnen geschieden. -----
3. Een besluit tot opzegging van zijde van de vereniging dient door de algemene --  
ledenvergadering te worden genomen met een meerderheid van tenminste-----  
drie/vierde gedeelte der uitgebrachte stemmen. -----

### Donateurs

#### Artikel 7.

1. Donateur kan zijn ieder natuurlijk persoon en elke rechtspersoon, die zich ----  
bereid verklaart de vereniging te steunen met een jaarlijkse bijdrage en die- na -  
indiening van een schriftelijk verzoek tot toelating, gericht aan het bestuur ----  
tot het donateurschap toegelaten. Bij niet-toelating staat geen beroep open op--  
de algemene ledenvergadering. -----  
De algemene ledenvergadering stelt de minimum bijdrage vast. -----
2. De hoedanigheid van donateur verliest men door schriftelijk opzegging van de-

- zijde van de donateur of van de zijde van de vereniging, welke opzeggingen te allen tijde zonder opgaaf van redenen kunnen geschieden. -----
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend respectievelijk zijn opgelegd. -----

**Geldmiddelen** -----**Artikel 8.** -----

De geldmiddelen worden gevormd door: -----

- a. contributies, inschrijfgelden en entreegelden; -----
- b. donaties, erfstellingen en legaten; -----
- c. subsidies; -----
- d. overige inkomsten en baten. -----

**Erfstellingen en legaten** -----**Artikel 9.** -----

1. Erfstellingen kunnen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
2. Legaten onder een last of een voorwaarde kunnen door het bestuur slechts worden aanvaard na vooraf verkregen toestemming van de algemene ledenvergadering. -----

**Bestuur** -----**Artikel 10.** -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur. -----
- Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het hierna onder a bepaalde - door de algemene ledenvergadering vastgesteld. -----
- a. Het bestuur bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. -----
- b. Tot bestuursleden kunnen slechts worden benoemd: gewone leden die de leeftijd van drie en twintig jaar hebben bereikt en ten tijde van hun benoeming gedurende tenminste een jaar lid van de vereniging zijn en die voldoen aan de profielschets zoals vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement. -----
2. Onverenigbaarheid met het bestuurslidmaatschap: -----
- Niet meer dan een/derde van het aantal bestuursleden mogen verwanten en aanverwanten zijn tot en met de derde graad; evenmin kunnen verwanten en aanverwanten in de Verkiezingscommissie en in Kascommissie zitting nemen. -
3. Zittingsperiode bestuursleden: -----
- De zittingsperiode van bestuursleden bedraagt drie jaar. Aftredende bestuursleden kunnen zich steeds opnieuw verkiesbaar stellen. -----
- a. De kandidaatstelling dient plaats te vinden tussen twee maanden en drie weken voor de verkiezingsdatum. -----
- b. Een bestuurslid treedt af in de eerste jaarlijkse algemene ledenvergadering drie jaar na zijn benoeming; -----
- c. Hij is herkiesbaar wederom voor een periode van drie jaren, met dien verstande dat niet meer dan twee (2) bestuurstermijnen of zes jaar het bestuurslidmaatschap kan worden vervuld. -----
- d. De bestuursleden kunnen in een jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen, mits een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der stemmen. -----

- e. Hij die is benoemd ter vervulling van een tussentijdse ontstane vacature, ---  
treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had -  
moeten aftreden. -----
- f. Mochten(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het -----  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----  
bepaalde in artikel 13. -----

**Bestuurssamenstelling en bijeenkomsten** -----

**Artikel 11.** -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een -----  
secretaris en een penningmeester. -----
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden----  
dit nodig acht(en), doch tenminste eenmaal per kalenderkwartaal. -----
3. Van het verhandelde op een bestuursvergadering worden door de secretaris ----  
notulen gehouden, welk na goedkeuring in de volgende bestuursvergadering----  
door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
4. De vergaderingen van het bestuur worden tenminste een week tevoren -----  
schriftelijk aangekondigd door de voorzitter of de secretaris. -----
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de --  
drie vierde van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----  
Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door medebestuurslid doen -----  
vertegenwoordigen, mits deze van een schriftelijke volmacht ten genoegen van  
de voorzitter voorzien is. -----
6. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van -----  
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden (volstreekte meerderheid: de ---  
helft plus één van de op de vergadering geldige aanwezige stemmen (inclusief -  
volmachten). -----
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. --  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

**Verantwoordelijkheid (Dagelijks) Bestuur** -----

**Artikel 12.** -----

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. -

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het dagelijks bestuur -  
is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. -----
2. Het bestuur is - na vooraf verkregen goedkeuring van de algemene -----  
ledenvergadering -bevoegd tot besluiten van, overeenkomsten tot het kopen, ---  
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het besluiten van overeenkomsten waarbij de----  
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor----  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ----  
derde verbindt. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der vereniging zodanige----  
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen--

- der vereniging kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in lid 4 van dit artikel alsmede de in artikel 15 lid 4 sub b bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 24 boek 2 van het Burgerlijke Wetboek. -----
  6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een verdere detaillering van de taken is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement, zoals bedoeld in artikel 21. -----

**Externe Vertegenwoordiging** -----

**Artikel 13.** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging, ook voor het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 12 lid 2, komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan tenminste één de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester dient te zijn. -----
3. Het bestuur kan zich bij andere organisaties laten vertegenwoordigen door een gewoon lid. -----

**Algemene ledenvergaderingen** -----

**Artikel 14.** -----

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. -----
2. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
3. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben: alle ereleden, gewone leden, aspirant - leden en donateurs. -----
4. Geen toegang hebben geschorste leden. -----

**Bijeenroepen en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering** -----

**Artikel 15.** -----

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden, die tevens de algemene jaarvergadering is. -----
2. De algemene jaarvergadering moet worden gehouden binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar. -----
3. Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur middels convocaties, die gericht zijn aan de adressen der leden, zoals deze bij de vereniging bekend zijn. De convocaties dienen tenminste in te houden: de datum, het tijdstip en de plaats der vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. -----
4. In Algemeen Ledenvergadering wordt onder meer: -----
  - a. door een nieuw bestuur het beleidsplan voor de komende zittingsperiode, het jaarlijkse werkplan en activiteitenplan ter goedkeuring aangeboden; pas na verkregen goedkeuring van de plannen kan het bestuur tot uitvoering overgaan. -----
  - b. nieuwe raden en commissies, als bedoeld in artikel 19 benoemd. -----

- c. door het zittende bestuur verslag uitgebracht omtrent het gevoerde beleid, -- het werkplan en activiteitenplan in het afgelopen boekjaar; discrepanties --- met de plannen bij het aantreden dienen te worden toegelicht; pas na ----- goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, is het bestuur bevoegd - om het beleidsplan verder uit te voeren; -----
- d. door het zittende bestuur het financiële jaarverslag en de rekening en ----- verantwoording aan de Vereniging ter vaststelling overlegd. -----
- e. door de kascommissie verslag uitgebracht. -----
- f. in de openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het ----- bestuur voorzien. -----
- g. de contributie voor het lopende boekjaar vastgesteld. -----
- h. minimumdonatie, als bedoeld in artikel 7 lid 1, voor het lopende boekjaar -- vastgesteld. -----
- i. eventuele nieuwe commissies benoemd, onder andere: ----- verkiezingscommissie en stembureau voorafgaande aan het jaar van de ---- verkiezing. -----
- j. De rondvraag gesteld. -----
- 5. Verder worden algemene ledenvergaderingen door het bestuur uitgeschreven, -- zo vaak: -----
  - a. zulks door de statuten wordt gevorderd; -----
  - b. het bestuur dat nodig acht; -----
  - c. tenminste een zodanig aantal leden der vereniging als bevoegd is tot het --- uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen dan wel dertig leden het--- verlangen daartoe bij aangetekende brief met bewijs van ontvangst, onder-- opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur te kennen ----- geeft. -----
- 6. Indien het bestuur niet binnen een termijn van ten hoogste vier weken voldoet-- aan een verzoek tot bijeenroeping van de algemene ledenvergadering, gedaan -- overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid onder c, zijn de aanvragers ----- gerechtigd zelf een vergadering uit te schrijven. -----
- 7. Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene - ledenvergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur. -----
- 8. Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde in dit artikel --- (15) lid 5 sub c, bijeengeroepen algemene ledenvergadering kiest zelf haar ----- voorzitter en secretaris. -----
- 9. Van het verhandelde in iedere algemene ledenvergadering worden door de ----- secretaris notulen gehouden, welke na goedkeuring door de algemene----- ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
- 10. Indien iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond ----- waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene ledenvergadering is, blijft- hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij - anders verkiest of de vergadering anders beslist. -----

**Stemrecht en Stemmen** -----

**Artikel 16** -----

**Stemrecht** -----

- 1. Leden met een contributieachterstand hebben geen stemrecht. -----
- 2. Ieder gewoon lid heeft het recht in de algemene ledenvergadering een stem uit -



- te brengen.-----
3. Aspirant-leden en donateurs hebben geen stemrecht.-----
  4. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of een of-----  
meer van zijn bloedverwanten in rechtse lijn betreffen. Dit lid mag ook geen-----  
volmacht geven aan derden voor vertegenwoordiging; in voorkomende -----  
gevallen kan dit schorsing tot gevolg hebben.-----
  5. Ieder lid kan zich ter vergadering door een medelid doen vertegenwoordigen,-----  
mits deze van een schriftelijke volmacht ten genoegen van de voorzitter is -----  
voorzien. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde -----  
optreden.-----

Stemming-----

Artikel 16A-----

1. De voorzitter van Stembureau deelt aan de Algemene Ledenvergadering mede-  
dat verkiezing schriftelijk bij ongetekende gesloten briefjes zal plaatsvinden. ---
2. Voor zover de Statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten---  
van de Algemene Ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van -  
de uitgebrachte stemmen.-----
3. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij twee/derde van de aanwezige-  
leden hoofdelijke stemming verlangt.-----
4. Indien bij een verkiezing één van de lijsten niet de volstrekte meerderheid-----  
heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats.-----
5. Heeft aldan weder geen van de lijsten de volstrekte meerderheid verkregen, ---  
dan vinden herstemmingen plaats totdat, hetzij een lijst de volstrekte -----  
meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee lijsten is gestemd en de -----  
stemmen staken.-----
6. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede stemming)---  
wordt telkens gestemd tussen de lijsten, waarop bij die voorafgaande-----  
stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de lijst, waarop bij die-----  
voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de --  
voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één lijst-----  
uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt op welke van die lijsten bij de ---  
nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij -  
een stemming tussen twee lijsten de stemmen staken, dan beslist het lot wie ---  
van beiden is gekozen.-----
7. De voorzitter van het Stembureau stelt vast hoeveel stemmen voor en tegen-----  
een voorstel zijn uitgebracht. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht -----  
niet te zijn uitgebracht.-----
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel ter vergadering, dat door de-----  
vergadering een besluit is genomen, is beslissend.-----

**Bestuursverkiezing, Verkiezingscommissie (VC) en Kandidatenstelling**-----

Artikel 17-----

1. Door het algemene bestuur wordt een verkiezingscommissie (VC)-----  
samengesteld (waaronder geen personen mogen voorkomen die zich kandidaat-  
willen stellen).-----
2. Het (zittend) bestuur dient minimaal twee maanden voor de verkiezingsdatum--  
voor elke vacature een lijst in, waarop de voorgedragen bestuurslijst staat, bij --  
de Verkiezingscommissie voor deelname aan de verkiezing.-----

Indien het bestuur niet unaniem tot een lijst is gekomen, kunnen de resterende--  
bestuursleden zelfstandig een voordracht doen, door eveneens een lijst in te--  
dienen bij de Verkiezingscommissie. -----

Tevens kunnen lijsten worden ingediend door de leden, met dien verstande dat--  
elke lijst getekend dient te worden door ten minste een/tiende van het aantal ---  
leden. -----

Ook deze lijst dient minimaal twee maanden voor de verkiezingsdatum te zijn--  
ingediend. -----

3. De bestuursverkiezing wordt vervolgens voorbereid door de -----  
verkiezingscommissie, die administratieve/secretariële ondersteuning krijgt----  
van de secretaris van de vereniging zonder stemrecht. -----

4. Verkiezingsprocedure -----  
De verkiezing vindt plaats met inachtneming van het geen in artikel 16 en-----  
artikel 16A is bepaald en voorts conform het vastgestelde -----  
Verkiezingsreglement dat is opgenomen in het Huishoudelijke Reglement. -----

4. Beroepsmogelijkheid -----  
Iedere stemgerechtigde kan bij de Algemene Ledenvergadering binnen vijf ----  
werkdagen na de verkiezing beroep aantekenen tegen de verkiezingsuitslag. ---

**Boekjaar, Jaarverslag, Beleid,- Werk-, Activiteitenplan** -----

**Artikel 18** -----

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met een kalenderjaar.-----

2. Het bestuur ziet toe dat de gelden en de vermogenstoestand van de vereniging--  
zodanig geadmistriseerd en beheerd worden, dat daaruit te allen tijde haar ----  
rechten en verplichtingen worden gekend. -----

3. Jaarlijks wordt voor de eerste april de jaarrekening, handelend over het -----  
afgelopen boekjaar, door de penningmeester ter vaststelling en goedkeuring ---  
voorgelegd. -----

4. Jaarlijks wordt voor de eerste april een verslag aan het bestuur uitgebracht ----  
door de secretaris over de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden--  
in het kader van het goedgekeurde Beleidsplan, Werkplan en Activiteitenplan. -

5. De goedgekeurde jaarrekening van de penningmeester en het verslag van de ----  
secretaris worden tezamen met de verklaring van de commissie als bedoeld ----  
onder lid 1 van artikel 19, in het jaarverslag van de vereniging verwerkt. -----

6. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het-----  
bestuur op de Algemene Ledenvergadering haar jaarverslag ter goedkeuring ----  
uit, over haar in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid. Na verloop van de ----  
gestelde termijn kan ieder lid (in de zin der wet) deze jaarrekening en ----  
verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. -----

7. Het bestuur doet afschriften van het jaarverslag toekomen aan de Algemene ----  
Ledenvergadering en aan instanties die hierom vragen. -----

8. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en alle daarop betrekking hebbende----  
bescheiden zeven jaar lang te bewaren. -----

**Commissies en Raden** -----

**Artikel 19 A** -----

**Kascommissie** -----

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt op de vergadering waarop het-----  
bestuur wordt gekozen, uit de leden een kascommissie van tenminste twee (2)--

ter zake gekwalificeerde personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De algemene ledenvergadering kan één of twee plaatsvervangende leden benoemen.

2. De kascommissie onderzoekt de rekeningen en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering een door de kascommissie vastgesteld verslag van haar bevindingen uit. Een verklaring met betrekking tot de vermogenstoestand van de vereniging gaat naar het bestuur.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. De last van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie of een gelijkkluidende opdracht aan een (extern) accountant.
5. Het bestuur kan de controle (en de samenstelling) van de jaarstukken opdragen aan een accountant.

Artikel 19 B

**Overige Raden en Commissies**

Het bestuur werft medewerkers (onbezoldigde) aan ten behoeve van de verenigingswerkzaamheden en benoemt Raden en Commissies. Taken en bevoegdheden worden nader in het Huishoudelijke Reglement van de vereniging vastgelegd.

1. Raden en Commissies, kunnen zowel permanent als niet permanent zijn. Permanente Raden en Commissies worden voor zover mogelijk benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Alle leden van Raden en Commissies hebben een zittingsduur van twee jaren. Aftreden, ontslag en verlies van de functie geschiedt op de wijze, zoals dat is geregeld voor leden van het bestuur in artikel 10.
2. De vereniging kent een priesteraad. De rechten en plichten van deze worden nader geregeld in het Huishoudelijk reglement van de vereniging.

**Statutenwijzing en ontbinding**

Artikel 20

1. Een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, is vereist voor besluiten strekkende tot wijzing van de statuten der vereniging of tot ontbinding van de vereniging.
2. Indien niet de helft van het aantal leden der vereniging ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een volgende vergadering een besluit over het voorstel worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte stemmen.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijzing of ontbinding der vereniging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergaderingen een afschrift van dat voortel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen

**KOPIE**

- 12 -

respectievelijk waarin de bestemming van het liquidatiesaldo is vermeld, op een daartoe geschikte plaats neerleggen, ter inzage voor ieder lid tot na afloop van de dag ter vergadering.

**Huishoudelijk reglement**

**Artikel 21**

1. Bij huishoudelijk reglement, hetwelk geen bepalingen mag bevatten in strijd met de wet of deze statuten, kunnen de door de algemene ledenvergadering nuttig, nodig of wenselijk geachte regelingen en bepalingen van huishoudelijke aard, de vereniging betreffende, worden vastgesteld.
2. Het huishoudelijke reglement wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd of ingetrokken.
3. Het huishoudelijke reglement is bindend voor alle (ere)leden.

**Slot Akte**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte tijdtetevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Waarna ondertekening volgt.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT